

**Antrag auf Förderung einer Bildungsveranstaltung  
durch die Evangelische Erwachsenenbildung Sachsen-Anhalt**

Veranstalter/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in für die EEB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung**

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

oder  
Kreiskirchenamt und RT (Nr. Rechtsträger) \_\_\_\_\_

<b>Titel der Bildungsmaßnahme</b> (Einzelveranstaltung / Kurs / Vortragsreihe / Arbeitskreis Gesprächskreis)	Bei <b>Einzelveranstaltungen</b> bitte den <u>Titel der Veranstaltung</u> u. Kurzbeschreibung (max. 1 Satz) bzw. Flyer beifügen, bei <b>Kursen, Vortragsreihen, Arbeitskreisen oder Gesprächskreisen</b> bitte die jeweilige Bezeichnung eintragen (z.B. Seniorenkreis St. Johannes, Literaturkreis, Französischkurs, Ökumenischer Gesprächskreis, usw.)
<b>Durchführungszeitraum</b>	Bei <b>Einzelveranstaltungen</b> bitte Datum und Uhrzeit (Beginn und Ende) eintragen, bei <b>Kursen, Vortragsreihen, Arbeitskreisen oder Gesprächskreisen</b> bitte das <u>erste</u> und <u>letzte</u> Datum der Veranstaltungsreihe und die Uhrzeit (Beginn und Ende) eintragen.
<b>Ort der Bildungsveranstaltung</b>	PLZ / Ort
	Angaben zur Veranstaltungsstätte (z.B. Gemeinderaum, Seminarraum, Kulturhaus, Rathaus)

**Hinweis:**

Die Teilnehmerliste wurde vom Bildungsministerium Sachsen-Anhalt erstellt, wird vom Landesverwaltungsamt geprüft und ist Grundlage für die Auszahlung der Fördermittel.

Bei Kursen, Vortragsreihen, Arbeitskreisen usw. ist nur eine Teilnehmerliste für den gesamten Zeitraum nötig. Fügen Sie bitte die „Anlage für Kreise und Kurse“ oder den Flyer oder die Ausschreibung bei.

Datum der Antragstellung: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_