

## Rückmeldeblatt für Einzelveranstaltungen

Sollten bei Ihnen geplante Veranstaltungen durch Corona nicht stattgefunden haben füllen Sie bitte dieses Blatt aus (ggf. bitte weitere kopieren) und reichen es **zusammen mit einem Antrag auf Förderung** ein, bei dem Sie **nur den Kopfbogen** mit den **Ansprechpartnern** und **Kontodaten** und die **Unterschrift** ausfüllen. Die Tabelle in der unteren Blatthälfte des Antrags lassen Sie bitte leer.

Name der Gemeinde / Einrichtung / Gruppe: .....

.....

**Folgende bereits geplante Veranstaltungen konnten auf Grund der Corona-Pandemie nicht stattfinden:**

### Veranstaltung Nr. 1

Veranstaltungsthema /Titel: .....

Veranstaltungsort: .....

Geplanter Zeitraum: (Datum bzw. Monat) .....

Ausgefallene Unterrichtsstunden: .....

### Veranstaltung Nr. 2

Veranstaltungsthema /Titel: .....

Veranstaltungsort: .....

Geplanter Zeitraum: (Datum bzw. Monat) .....

Ausgefallene Unterrichtsstunden: .....

### Veranstaltung Nr. 3

Veranstaltungsthema /Titel: .....

Veranstaltungsort: .....

Geplanter Zeitraum: (Datum bzw. Monat) .....

Ausgefallene Unterrichtsstunden: .....

Ort/Datum: .....

Unterschrift: .....